

## जिला योजना एवं सांख्यिकी कार्यालय जिला-दतिया

### सूचना के अधिकार-2005 से संबंधित 17 बिन्दुओं की जानकारी

1. प्रशासनिक प्रतिवेदन:-

कार्यालय में स्वीकृत पदवार जानकारी:-

क्रं.	-नाम पद	स्वीकृत पद	भरे पद	रिक्त पद	रिमार्क
1	जिला योजना अधिकारी	01	00	01	-
2	सांख्यिकी अधिकारी	01	00	01	-
3	सहा. सांख्यिकी अधिकारी	04	03	01	-
4	खण्ड स्तरीय अन्वेषक	03	01	02	-
5	शीघ्रलेखक	01	01	00	-
6	सहा. वर्ग-2	01	01	00	-
7	सहा. वर्ग-3	02	01	01	-
8	वाहन चालक	01	01	00	-
9	भृत्य	02	01	01	-

2. कार्यालय में पदस्थ अधिकारियों/कर्मचारियों के नाम, पदनाम एवं कर्तव्य की जानकारी

क्रं.	नाम अधिकारी	पदनाम	कर्तव्य
1	श्री एस.एस. सिसौदिया	प्र.जिला योजना अधिकारी	नियंत्रणकर्ता अधिकारी सांसद मद का क्रियान्वयन
2	श्री बी.डी. अहिरवार	सहा. सांख्यिकी अधिकारी	विधानसभा क्षेत्र सेवदा से संबंधित विधायक निधि संबंधी कार्य, जन्म-मृत्यु पंजीयन ईकाई संबंधी कार्य, प्रशासनिक क्षेत्र में नियोजन गणना, राष्ट्रीय न्यादर्श सर्वेक्षण।
3	श्री डी.पी. जाटव	सहा. सांख्यिकी अधिकारी	विधानसभा क्षेत्र दतिया, भाण्डेर से संबंधित विधायक निधि संबंधी कार्य, राज्जीय आय से संबंधित जानकारी का संकलन सांख्यिकी प्रकाशन, जिला योजना समिति का गठन एवं निर्धारित बैठकों की कार्यवाही।
4	श्री एच.एन. सक्सैना	शीघ्रलेखक	कलेक्टर महोदय द्वारा MNV शाखा में संलग्न।
5	श्री मुकेश कुमार योगी	खण्ड स्तर अन्वेषक	राष्ट्रीय न्यादर्श सर्वेक्षण कार्य।
6	श्री अशोक कुमार सोनी	सहा. वर्ग-2	स्थापना शाखा, लेखा संबंधी समस्त कार्य, विधायक स्वेच्छानुदान, जनभागीदारी योजना का क्रियान्वयन
7	श्री दीप्ती सिंह भदौरिया	सहा. वर्ग-3	आवक शाखा एवं जावक शाखा संबंधी समस्त कार्य, पुस्तकालय संबंधी कार्य, विधायक स्वेच्छानुदान संबंधी कार्य में सहयोग।
8	श्री पुनीत बाबू शर्मा	आकड़ा संधारण सहायक	जन्म-मृत्यु पंजीयन से संबंधित ऑनलाईन प्रक्रिया का समस्त कार्य।
9	श्री शकील अहमद	वाहन चालक	वाहन संबंधी कार्य।
10	श्री वहीद खां	भृत्य	कार्यालयीन डाक वितरण का कार्य।

5

3. कार्यालय में सांसद, विधायक, स्वेच्छानुदान एवं जनभागीदारी योजना एवं जन्म-मृत्यु आदि से संबंधित कार्यों का संपादन किया जाता है तथा आयुक्त, आर्थिक एवं सांख्यिकी संचालनालय म.प्र. भोपाल एवं अन्य वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा समय समय पर चाही गई जानकारी समय सीमा में उपलब्ध कराई जाती है। सर्वप्रथम मान. सांसद, विधायकगणों एवं वरिष्ठ कार्यालयों तथा अन्य अधीनस्थ कार्यालयों तथा आम जनता से प्राप्त पत्रों को आवक लिपिक द्वारा प्राप्त किया जाकर उसी दिन दोपहर 3.00 बजे तक प्र.जिला योजना अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत किया जाता है। प्र.जिला योजना अधिकारी द्वारा पत्रों का परीक्षण कर पत्रों पर आवश्यक निर्देश के साथ संबंधित शाखा प्रभारी को मार्क किया जाता है मार्क किये गये पत्रों को आवक रजिस्टर में इन्द्राज कर संबंधित शाखा प्रभारी को उसी दिन शाम तक पत्र आवक लिपिक द्वारा सौंपकर पत्र की प्राप्ति ली जाती है। संबंधित शाखा प्रभारी पत्र में अंकित निर्देशानुसार कार्यवाही कर नस्ती सीधे प्र.जिला योजना अधिकारी को प्रस्तुत करता है। तदुपरान्त प्र. जिला योजना अधिकारी अपने अधिकार क्षेत्र-की कार्यवाही कर नस्ती संबंधित शाखा प्रभारी को वापिस करता है। जिन नस्तियों में आदेश कलेक्टर महोदय से लिये जाना आवश्यक होता है। उन नस्तियों को कलेक्टर महोदय की ओर भेजा जाता है। वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा चाही गई जानकारी समय-सीमा में भेजी जाना सुनिश्चित किया जाता है।

4. कार्यालय द्वारा समय-सीमा में कार्य निपटाने हेतु समय-सीमा निर्धारित की गई है। इस हेतु समस्त शाखा प्रभारियों को आदेश पूर्व में ही जारी किये गये हैं।

5. कार्यालय में निम्न अधिनियम उपलब्ध है:-

1. जन्म-मृत्यु रजिस्ट्रीकरण अधिनियम 1969 एवं 1999
2. जिला योजना समिति अधिनियम 1995 एवं संशोधित अधिनियम 2005 की प्रतियां/संशोधित आदेश

6. कार्यालय में संधारित किए जाने वाले विभिन्न अभिलेखों की सूची:-

1. सांख्यिकी तंत्र संबंधी नस्तियां
2. सांसद मुद से संबंधित नस्तियां एवं रजिस्टर
3. विधायक मुद की नस्तियां एवं रजिस्टर
4. जनभागीदारी योजना की नस्तियां
5. राज्जीय आय से संबंधित नस्तियां
6. जन्म एवं मृत्यु पंजीयन से संबंधित नस्तियां
7. आर्थिक एवं प्रशासनिक गणना संबंधी नस्तियां
8. सांख्यिकी जिला/खण्ड स्तरीय समंक संकलन एवं प्रकाशन आदि से संबंधित नस्तियां
9. वेतन, यात्रा भत्ता देयक, त्यौहार अग्रिम, जी.पी.एफ अग्रिम एवं लेखा संबंधी समस्त नस्तियां एवं पंजिया।
10. विधायक स्वेच्छानुदान संबंधी नस्तियां
11. आवक जावक पंजी



7. जिला योजना समिति का गठन राज्य शासन के निर्देशानुसार किया गया है जिसमें माननीय सांसद एवं विधायक विशेष आमंत्रित सदस्य है। जिला योजना समिति की बैठक की सूचना एवं निर्णय आदि की जानकारी माननीय जनप्रतिनिधियों को उपलब्ध कराई जाती है।

8. राज्य शासन के निर्देशानुसार कार्यालय में जिला योजना समिति का गठन किया गया है। उक्त समिति के माननीय प्रभारी मंत्री अध्यक्ष है जिला योजना समिति में निम्नलिखित सदस्य निर्वाचित है:-

1. मान. श्रीमती माया सिंह जी मंत्री म.प्र. शासन- अध्यक्ष
2. मान. श्री विनय यादव - सदस्य
3. मान. श्री रामकिंकर सिंह गुर्जर - सदस्य
4. मान. श्रीमती लक्ष्मी यादव - सदस्य
5. मान. श्रीमती कमला देवी गिरी - सदस्य
6. मान. श्रीमती संजू कुशवाह - सदस्य
7. मान. श्री दिनेश आलोक परिहार - सदस्य
8. मान. श्री प्रशांत ढेंगुला - सदस्य
9. मान. श्री अमित शिवहरे - सदस्य

राज्य शासन द्वारा माननीय सांसद, विधायक गणों एवं जिला पंचायत अध्यक्ष को उक्त समिति में विशेष आमंत्रित सदस्य नियुक्त किया गया है जिला योजना समिति की बैठक माननीय प्रभारी मंत्री जी की अध्यक्षता में तीन माह में एक बार आयोजित की जाती है। बैठक की सूचना समस्त संबंधितों को भेजी जाती है। बैठक उपरान्त बैठक का कार्यवाही विवरण तैयार किया जाकर माननीय प्रभारी मंत्री जी के अनुमोदन उपरान्त समस्त सदस्यों एवं कार्यालय प्रमुखों को आवश्यक कार्यवाही हेतु भेजा जाता है।

9 एवं 10:- कार्यालय में कार्यरत अधिकारियों एवं कर्मचारियों की वेतन संबंधी जानकारी निम्नानुसार है:-

क्रं.	नाम अधिकारी	पदनाम	मूल वेतन	ग्रेड पे	मंहगाई भत्ता	एच. आर.	अन्य भत्ता	योग
1	श्री एस.एस. सिसौदिया	प्र.जिला योजना अधिकारी	14920	3600	22039	-	-	40559
2	श्री बी.डी. अहिरवार	सहा. सांख्यिकी अधिकारी	18530	4200	27049	1137	-	50916
3	श्री डी.पी. जाटव	सहा. सांख्यिकी अधिकारी	13740	3600	20635	867	-	38842
4	श्री एच.एन. सक्सेना	शीघ्रलेखक	14370	3600	21384	899	-	40253
5	श्री मुकेश योगी	खण्ड स्तरीय अन्वेषक	8370	2800	13292	559	150	25171
6	श्री अशोक सोनी	सहा. वर्ग-2	12350	2800	18029	758	-	33937
7	श्री दीप्ती सिंह भदौरिया	सहा. वर्ग-3	5680	1900	9020	379	-	16979
8	श्री पुनीत कुमार शर्मा	आकड़ा संधारण सहायक	15000	-	-	-	-	15000
9	श्री शकील अहमद	वाहन चालक	10870	2400	15791	-	50	29111
10	श्री वहीद खान	भृत्य	7880	1400	11043	464	50	20837

11. बजट आवंटन एवं उपयोग संबंधी जानकारी:-

1. वेतन मद:-

क्रं.	मद	प्राप्त आवंटन	व्यय माह दिसम्बर 2015 तक
1.	वेतन	819985	819985
2.	मंहगाई भत्ता	1202066	1202066
3.	मकान किराया	46450	45450
4.	अन्न भत्ते	581	581
5.	चिकित्सा प्रतिपूर्ति भत्ता	10000	-
6.	त्यौहार अग्रिम	-	-
7.	अनाज अग्रिम	-	-
8.	मजदूरी	80000	62503
9.	यात्रा भत्ता	34948	34948
10.	डाकतार व्यय	10000	10000
11.	दूरभाष	38564	38564
12.	फर्नीचर एवं कार्यालय व्यय	50000	50000
13.	पुस्तकें एवं पत्रिकायें	-	-
14.	विद्युत एवं जल	61340	61340
15.	लेखन सामग्री	30000	29929
16.	अन्य आकस्मिक व्यय	15000	14968
17.	पी.ओ.एल.	-	-
18.	मशीन मरम्मत	8000	6465

2. योजना मद:-

क्रं.	योजना का नाम	प्राप्त आवंटन	व्यय
1.	विधायक मद	23100000	11480857
2.	जनभागीदारी	9375000	4649800

12. हितग्राहियों को लाभांशित करने संबंधी विधायक स्वेच्छानुदान योजना कार्यालय में संचालित है।

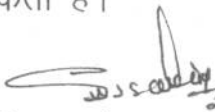
13. विधायक मद, सांसद मद एवं जनभागीदारी योजनान्तर्गत स्वीकृत कार्यों की सूची संघारित है।

14. सांसद, विधायक एवं जनभागीदारी योजना के अंतर्गत स्वीकृत कार्यों की सूची हार्ड कांपी में रखी गई है।

15. आम नागरिकों को योजनाओं की सीधी जानकारी कार्यालय द्वारा उपलब्ध कराई जाती है।

16. श्री एस.एस.सिसौदिया प्र.जिला योजना अधिकारी दतिया को लोक सूचना अधिकारी नियुक्त किया गया है। आम नागरिक सम्पर्क स्थापित कर जानकारी प्राप्त कर सकता है।

17. निरंक

  
 25/01/2016  
 जिला योजना अधिकारी  
 दतिया-दतिया