

कार्यालय जिला पंचायत दतिया म.प्र.

क0/2211-1 / जि.प./स्था/वाटरसेड/ 2013
प्रति,

दतिया दिनांक
13-3-2013


अपर प्रबंध संचालक,
म0प्र0 माध्यम,
40 प्रशासनिक क्षेत्र
अरेरा हिल्स भोपाल

विषय:- विज्ञप्ति प्रकाशित करने वावत।

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि जिला पंचायत दतिया में जिला वाटर सेड सेल डाटा सेन्टर में विभिन्न योजनाओं में विषय विशेषज्ञ (सिविल अभियांत्रिकी) के संविदा पर नियुक्त किये जाने हेतु विज्ञप्ति पत्र के साथ संलग्न कर विशेष वाहक के हस्ते भेजी जा रही है। कृपया निम्न राज्य स्तरीय समाचार पत्रों में विज्ञप्ति प्रकाशित कराने का कष्ट करें।

- 1-रोजगार एवं निर्माण में
- 2- दैनिक भास्कर
- 3- दैनिक पत्रिका


संलग्न- विज्ञप्ति


मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
जिला पंचायत दतिया म.प्र.

प्रतिलिपि:-

2211-1
13-3-2013

- 1- जिला सूचना एवं विज्ञान केन्द्र (एनआईसी) की ओर भेजकर लेख है उपरोक्त विज्ञप्ति एन आई सी की वेब साईड पर अपलोड कराने का कष्ट करें।


मुख्य कार्यपालन अधिकारी,
जिला पंचायत दतिया म.प्र.

**कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, जिला पंचायत दतिया (म.प्र.)
विषय विशेषज्ञ (सिविल अभियांत्रिकी), अकाउन्टेन्ट पद हेतु विज्ञप्ति**

जिला पंचायत दतिया में जिला वाटरशेड सेल सह डाटा सेंटर विभिन्न योजनाओं में मन्मानुसार विषय विशेषज्ञ (सिविल अभियांत्रिकी)/अकाउन्टेन्ट के पदों पर संविदा नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं ।

क्र.	पद	वर्गवार रिक्त पदों की संख्या					परिश्रमिक/ एक मुश्त देयक राशि	शैक्षणिक योग्यता	अनुभव
		अ.ज. जा.	अनार क्षित	अ. जा.	पि. वर्ग	कुल. पद			
1	विषय विशेषज्ञ (सिविल अभियांत्रिकी)	—	02	01	01	04	रु. 13050/- संविदा पारिश्रमिक	मान्यता प्राप्त संस्थान से सिविल अभियांत्रिकी से स्नातक अथवा डिप्लोमा और दो वर्ष का व्यवहारिक अनुभव प्राप्त किया हो । शासकीय अथवा अर्द्धशासकीय सेवा से सेवा निवृत्त तथा 05 वर्ष से कम आयु के लिये सिविल अभियंता जो पूर्णतः स्वस्थ हो भी आवेदक हेतु पात्र होंगे ।	
2	अकाउन्टेन्ट	—	—	01	—	01	रु. 8100/- संविदा पारिश्रमिक	अकाउन्टेन्ट के पद हेतु भारत सरकार अथवा इनके निगम/मण्डल/उपक्रम/संस्थाओं से सेवा निवृत्त अधिकारी/कर्मचारी जो वित्त एवं लेखा कार्यों, प्रक्रियाओं प्रणालियों एवं प्रबंधन का अनुभव रखते हों ।	

आयु सीमा —

दिनांक 01.01.2013 को 18 वर्ष से अधिक तथा राज्य शासन द्वारा आयुसीमा के संबंध में निर्धारित प्रदत्त छूट के अनुसार । सेवा निवृत्त शासकीय/अर्द्धशासकीय सेवक के मामलों में अधिकतम 65 वर्ष की आयु सीमा होगी ।

अन्तिम तिथि —

विज्ञप्ति जारी होने के दिनांक से 15 दिवस के भीतर आवेदन कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत दतिया की आवक शाखा अथवा डाक के माध्यम से कार्यालयीन समय प्रातः 10:30 बजे से शाम 5:30 बजे तक निर्धारित प्रारूप में जमा किये जा सकते हैं । अन्तिम तिथि के उपरांत प्राप्त होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जावेगा ।

1. महिलाओं के लिए 50 प्रतिशत आरक्षण रहेगा ।
2. भूतपूर्व सैनिक के लिए 10 प्रतिशत आरक्षण रहेगा ।
3. निःशक्त व्यक्तियों के लिए शासन नियमानुसार आरक्षण रहेगा ।
4. लिफाफे पर अनिवार्य रूप से आवेदित पद का नाम लिखे ।
5. आवेदक का नियमितीकरण संबंधी कोई भी दावा मान्य नहीं होगा । शेष संविदा शर्तें कार्य अनुभव नियम आदि विवरण कार्यालयीन समय में जिला पंचायत कार्यालय के सूचना पटल तथा जिला पंचायत की वेबसाईट www.datia.nic.in पर देखी जा सकती है । समस्त संलग्न दस्तावेज राजपत्रित अधिकारी से सत्यापित होने चाहिए अन्यथा आवेदन निरस्त किए जावेगें ।
6. पद आवश्यकता अनुसार घटाये वढाये जा सकते हैं ।
7. आवेदन पत्र कार्यालयीन समय में कार्यालय से प्राप्त करें अथवा www.datia.nic.in से डाउनलोड करें ।


समन्वियक

जिला वाटरशेड सेल सह डाटा सेंटर
एवं मुख्य कार्यपालन अधिकारी
(जिला पंचायत दतिया (म.प्र.)

संविदा पर भरे जाने वाले विषय विशेषज्ञ (सिविल अभियांत्रिकी) /
...../अकाउन्टेंट पद हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप
 (आवेदन निम्न प्रारूप अनुसार कागज पर सुस्पष्ट टंकित करा आवेदन पत्र प्रेषित करें)

1. पदनाम
2. आवेदक का नाम (श्री/श्रीमती/सुश्री)
3. पिता/पति का नाम (उपनाम सहित)
4. पुरुष/महिला
5. वर्तमान पता निवास स्थान का पता (पिनकोड सहित) :
6. स्थाई पता :
7. जन्म तिथि (अंक सूची संलग्न करें)
8. क्या आवेदक विवाहित है : हाँ/नहीं
यदि हाँ तो विवाह की तिथि बच्चों की संख्या.....
9. दूरभाष/मोबाईल नम्बर
10. म.प्र. के मूल निवासी है : हाँ/नहीं
11. जाति (सामान्य/अन्य पिछड़ा वर्ग/अनुसूचित जनजाति/अजा):
12. शैक्षणिक योग्यता :-

स्वयं द्वारा
सत्यापित
आवेदक का
नवीन फोटो
घरसा करें

क्रं.	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	बोर्ड/विवि का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्राप्तांक/पूर्णांक	श्रेणी
1					
2					
3					
4					
5					

* नोट :- (समस्त प्रमाण-पत्रों की सत्यापित छायाप्रति संलग्न करें)।

13. कार्य अनुभव/रोजगार का विस्तृत विवरण : -

क्रं.	कब से	कब तक	कंपनी	विभाग	संस्था	धारित पद	कार्य का विवरण	टंतिम वेतन

14. ऐसे दो व्यक्तियों का नाम/पता/टेलीफोन नं. जो आपके रिश्तेदार नहीं हो तथा जो आपके बारे में आपके द्वारा दी गई जानकारी को सत्यापित कर सकें।

(अ)

(ब)

15. संलग्न प्रमाण-पत्रों की सूची :

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

घोषणा - पत्र

मैंपिता/पति..... शपथपूर्वक घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में मेरे द्वारा दी गई जानकारी पूर्णतः सत्य है। जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरा आवेदन निरस्त कर वैधानिक कार्यवाही करने के पूर्ण अधिकार जिला वाटरशेड सेल सह डाटा सेन्टर के समन्वयक अर्थात् मुख्य कार्यपालन अधिकारी जिला पंचायत को होंगे।

दिनांक :

स्थान :

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर